	<b>Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</b>	Návrh
		Strana 1 / 19


## **Mestské zastupiteľstvo v Hanušovciach nad Topľou**

na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

### **Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou**

<b>Vypracoval(i):</b>	<b>Posúdil(i):</b>	<b>Schválilo:</b>
Meno: Mgr. Mária Hrivniaková	Meno: Mgr. Pavol Varga	Mestské zastupiteľstvo v Hanušovciach nad Topľou
Funkcia: vedúca oddelenia finančného a správy majetku	Funkcia: prednosta mestského úradu	
Dátum: 4. 11. 2011	Dátum: 4. 11. 2011	Dátum:
Vyvesené na úradnej tabuli dňa:		25. 11. 2011
Účinné odo dňa:		

	<p style="text-align: center;">Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</p>	Návrh
		Strana 2 / 19

## ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1 Účel


Tieto zásady upravujú:

1. postavenie a funkciu rozpočtu mesta Hanušovce nad Topľou (ďalej len „mesto“),
2. rozpočtový proces mesta,
3. zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta,
4. finančnú kontrolu,
5. hospodárenie rozpočtovej organizácie mesta.


### 2 Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:


Rozpočet	Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
Viacročný rozpočet	Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
Rozpočtový proces	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
Programové rozpočtovanie	Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta.
Programový rozpočet	Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

	<p style="text-align: center;">Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</p>	Návrh
		Strana 3 / 19

Programová štruktúra	Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
Prvok	Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov
Zámer	Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva) k plneniu zámeru. Existujú: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom;</li> <li>b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;</li> <li>c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.</li> </ul>

	<p style="text-align: center;">Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</p>	Návrh
		Strana 4 / 19

Výstup	Výstupy sú tovary a služby produkované mestom.
Výsledok	Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
Merateľný ukazovateľ	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Rozpočtový harmonogram	Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Rozpočtová požiadavka	Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Finančné plnenie rozpočtu	Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
Programové plnenie rozpočtu	Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
Monitorovacia správa	Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.
Monitorovanie	Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

	<p style="text-align: center;"><b>Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</b></p>	Návrh
		Strana 5 / 19

Hodnotiaca správa

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

## **ČASŤ II. ROZPOČET MESTA**


### **3**

#### **Základné ustanovenia**

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta, zabezpečuje rozdeľovanie jeho prostriedkov a ktorým sa riadi rozpočtové hospodárenie v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom<sup>1</sup> a programová štruktúra.
3. Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
4. Viacročný rozpočet mesta tvorí:
  - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
5. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
  - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) časť finančných operácií.
6. Rozpočet mesta sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup> § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.


	<p style="text-align: center;"><b>Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</b></p>	Návrh
		Strana 6 / 19

7. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtovým organizáciám zriadeným mestom, k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom, finančné vzťahy k fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta, k obyvateľom žijúcim na území mesta, vyplývajúce pre ne zo zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj z uzavretých zmluvných vzťahov. Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, ak plnia spoločné úlohy.
8. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

#### 4

### Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmami rozpočtu mesta sú:
- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
  - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
  - d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené mestom,
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
  - l) návratné zdroje financovania,
  - m) združené prostriedky,
  - n) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií zriadených mestom,
  - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta,

	<p style="text-align: center;">Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</p>	Návrh
		Strana 7 / 19

- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
  - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
  - h) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.
3. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
  - b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom mesta za podmienok ustanovených "VZN o poskytnutí dotácií PO a FO". Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Z rozpočtu mesta sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými v zmysle výnosu MF SR z 8. 12. 2004 sú:
- 4.1 vzdelávanie zamestnancov, a to na:
    - a) školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,
    - b) periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby mesta,
  - 4.2 poistenie, a to na:
    - a) zmluvné poistenie majetku,
    - b) poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov mesta vyslaných mestom na zahraničnú pracovnú cestu,
  - 4.3 obstaranie a technické zhodnotenie stravovacích zariadení,
  - 4.4 zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné trizny,
  - 4.5 reprezentačné účely,
  - 4.6 propagačné účely.
5. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody, a to na:
- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
  - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky mesta. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program a kultúrne podujatie. Primátor mesta môže delegácii v spoločensky potrebnej miere poskytnúť primeraný vecný dar (do 70 EUR na jednu osobu pri zahraničnej návšteve, do 35 EUR na jednu osobu pri tuzemskej delegácii). Vecné dary môže mesto poskytnúť pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území mesta. Dar môže byť poskytnutý osobám reprezentujúcim mesto, pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea alebo zamestnancovi pre odchode do dôchodku. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá primátor mesta.
  - c) výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou mesta, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku mesta, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.



### ČASŤ III. ROZPOČTOVÝ PROCES

#### 5

#### Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje primátor mesta – samotný rozpočtový harmonogram nepodlieha schvaľovaniu v Mestskom zastupiteľstve (ďalej len MsZ). Vzor rozpočtového harmonogramu tvorí prílohu týchto zásad.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke mesta zodpovedá finančné oddelenie.

#### 6

#### Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
  - a) primátor mesta,
  - b) mestské zastupiteľstvo,
  - c) komisie mestského zastupiteľstva,
  - d) rozpočtová organizácia mesta.
  - e) mestský úrad.
2. Primátor mesta najmä:
  - a) riadi rozpočtový proces,
  - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie MsZ,
  - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie MsZ,
  - d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie MsZ,
  - e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie MsZ.
3. Mestské zastupiteľstvo najmä:
  - a) schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
  - b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta a prerokúva monitorovacie správy,
  - c) schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia, o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
  - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.
4. Rozpočtová organizácia najmä:
  - a) predkladá mestu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
  - b) predkladá mestu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.
5. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
  - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta a návrhu na zmenu rozpočtu mesta,
  - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,



Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia  
s finančnými prostriedkami  
mesta Hanušovce nad Topľou

Návrh

Strana  
9 / 19

- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet mesta,
- e) na požiadanie Mestského zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbory a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,<sup>3</sup>
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o príjmoch a výdavkoch, o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie v zmysle osobitných predpisov,
- h) v rámci Mestského úradu zabezpečuje finančné oddelenie počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

#### ČASŤ IV.

### ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU

#### 7

#### Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi a koordinuje prednosta úradu prostredníctvom finančného oddelenia mesta.
2. Finančné oddelenie zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúca finančného oddelenia s primátorom mesta.

#### 8

#### Schvaľovanie rozpočtu

1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu mesta na schválenie MsZ.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Finančné oddelenie vykoná rozpis rozpočtu na rozpočtovú organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta – Základnú školu - do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta MsZ.

#### 9

#### Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet mesta neschváli Mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, mesto

<sup>3</sup> Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.



Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia  
s finančnými prostriedkami  
mesta Hanušovce nad Topľou

Návrh

Strana  
10 / 19

- hospodári podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

**ČASŤ V.**  
**PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA**

**10**  
**Rozpočtové hospodárenie**

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mesta a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov, zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu, alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie nevyčerpaných v minulých rokoch.

**11**  
**Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte mesta. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
3. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu mesta, môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu mesta, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.



Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia  
s finančnými prostriedkami  
mesta Hanušovce nad Topľou

Návrh

Strana  
11 / 19

## 12

### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu mesta.
2. Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu mesta v nasledujúcich rokoch.
3. Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Mesto môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývaní na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za mestské nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

## 13


### Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Mesto a ním zriadené a založené právnické osoby sú povinné pri uskutočňovaní postupov podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov oznámiť Ministerstvu financií SR začatie verejného obstarávania zákazky a predkladajú Ministerstvu financií SR návrh zmluvy pred jej uzavretím.
2. Povinnosti primátora mesta a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## 14

### Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Mesto môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
2. Mesto uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
3. Mesto vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.
4. Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť

	<p style="text-align: center;"><b>Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</b></p>	Návrh
		Strana 12 / 19

musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu mestu ako doplnkový zdroj financovania.

## 15

### **Ozdravný režim a nútená správa**

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta pri ozdravnom režime sú stanovené v § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## ČASŤ VI.

### **PEŇAŽNÉ FONDY MESTA**

## 16


### **Peňažné fondy mesta**

1. Mesto vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z predchádzajúcich rokov, prebytku rozpočtu mesta za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití prostriedkov FRR a FRB rozhoduje MsZ.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
  - a) rezervný fond,
  - b) fond rozvoja bývania a fond opráv,
  - c) sociálny fond

## 17

### **Rezervný fond**

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej MsZ, pričom minimálny ročný prídelenie do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu mesta uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky, zostatky fondu z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
  - a) úhradu schodku hospodárenia mesta,
  - b) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - c) zníženie dlhovej služby,
  - d) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - e) výdavky nevyhnutné na odstránenie, resp. predchádzanie živelných pohrôm a havárií, či škôd na majetku mesta.

	<p style="text-align: center;"><b>Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</b></p>	Návrh
		Strana 13 / 19

## . 18

### **Fond rozvoja bývania a fond opráv**

- 1 Mesto vytvára fond rozvoja bývania. Jeho zdrojom sú príjmy mesta z predaja bytov podľa osobitného zákona. Prostriedky fondu rozvoja bývania možno použiť na výstavbu nových mestských bytov, rekonštrukciu existujúceho bytového fondu, na výstavbu a rekonštrukciu bytovej infraštruktúry, splátky úrokov a úverov vyčerpaných na výstavbu nájomných bytov.
- 2 Fond opráv tvorí mesto z príjmov z inkasovaného nájomného z prenajatých bytových priestorov. Prostriedky fondu sa používajú na úhradu nákladov súvisiacich opravami bytového fondu v mesačných intervaloch po realizovanej tvorbe fondu.

## 19

### **Sociálny fond**

1. Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravujú „Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu“, ktoré tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy na kalendárny rok.


## ČASŤ VII.

### **ZMENA ROZPOČTU**

## 20

### **Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. Zmeny rozpočtu vrátane zmeny programov mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo ŠR, EÚ na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru. Tieto zmeny finančné oddelenie v priebehu roka len eviduje a zapracuje v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu mesta, o čom informuje poslancov na najbližšom zasadnutí MsZ
2. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu mesta, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.
3. Finančné oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
4. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu mesta riadi a koordinuje prednosta úradu prostredníctvom finančného oddelenia.
5. Finančné oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
6. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

	<p style="text-align: center;"><b>Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</b></p>	Návrh
		Strana 14 / 19

7. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu mesta prerokuje vedúca finančného oddelenia s primátorom mesta.

## 21

### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu Mestským zastupiteľstvom**

1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu na schválenie MsZ.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu mesta musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

## 22

### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu primátorom mesta**

1. Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun príjmov a výdavkov v rámci schváleného rozpočtu mesta do výšky 50.000 EUR. Celková výška schválených príjmov a výdavkov musí zostať nezmenená. Toto oprávnenie sa týka bežného aj kapitálového rozpočtu.  
Presuny rozpočtových prostriedkov v príjmoch, vo výdavkoch v jednotlivých príslušných programoch medzi aktivitami podľa ekonomickej klasifikácie, vykonáva na mestskom úrade finančné oddelenie na základe predloženej žiadosti správcov finančných prostriedkov.  
V rozpočtových organizáciách s právnou subjektivitou navrhuje presuny rozpočtových prostriedkov podľa ekonomickej klasifikácie v rámci jednotlivých programov štatutárny orgán návrhom rozpočtového opatrenia, ktoré písomne predkladá zriaďovateľovi a presun realizuje po jeho písomnom súhlase. Pri týchto presunoch sa kategória 610 v žiadnom prípade nemení, povolený je len presun medzi jej položkami/ podpoložkami.
2. Povolené prekročenie výdavkov o dosiahnuté vyššie príjmy do výšky 16 597 EUR ročne môže vykonať primátor mesta rozpočtovým opatrením, o čom informuje MsZ.  
Povolené prekročenie výdavkov o vyššie príjmy rozpočtových organizácií môže vykonať štatutár návrhom rozpočtového opatrenia, ktoré písomne predkladá zriaďovateľovi a úpravy vykoná po jeho písomnom súhlase. O dosiahnuté vyššie príjmy sa nemôžu upravovať schválené mzdové limity (kategória 610).


## **ČASŤ VIII.**

### **ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA**

## 23

### **Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a programové plnenie rozpočtu mesta zodpovedajú:
  - a) primátor mesta,
  - b) riaditeľ rozpočtovej organizácie,
  - c) prednosta mestského úradu,

	<p style="text-align: center;">Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</p>	Návrh
		Strana 15 / 19

- d) vedúci oddelení mestského úradu.

## 24

### Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje prednosta úradu prostredníctvom finančného oddelenia.
2. Finančné oddelenie zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.
3. Monitorovaciu správu prerokuje vedúca finančného oddelenia s primátorom mesta.
4. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na schválenie MsZ do dvoch mesiacov po uplynutí prvého polroka.

## ČASŤ IX. ZÁVEREČNÝ ÚČET

## 25


### Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
2. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

## 26

### Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu mesta riadi a koordinuje prednosta úradu prostredníctvom finančného oddelenia.
2. Finančné oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
  - b) hodnotenie plnenia programov mesta,
  - c) bilanciu aktív a pasív,
  - d) údaje o tvorbe a použití prostriedkov peňažných fondov,
  - e) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - f) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených mestom ,
  - g) prehľad o poskytnutých zárukách,
  - h) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
  - i) správu o inventarizácii majetku mesta,
  - j) stanovisko hlavného kontrolóra mesta.

	<p style="text-align: center;"><b>Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</b></p>	Návrh
		Strana 16 / 19

4. Zostavený návrh záverečného účtu mesta prerokuje vedúca finančného oddelenia s primátorom mesta.

### 27

#### **Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu mesta na schválenie MsZ, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Mestské zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu. Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu.
3. Prerokovanie záverečného účtu mesta uzatvára MsZ jedným z výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. (v tomto prípade je MsZ povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.)

### ČASŤ X.

#### **FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA**

### 28


#### **Finančná kontrola**

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
  - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
  - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami Mesto Hanušovce nad Topľou postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

### 29

#### **Hlavný kontrolór mesta**

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská k hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým organizáciám,

	<p style="text-align: center;"><b>Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou</b></p>	Návrh
		Strana 17 / 19

- d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá MsZ.

## **ČASŤ XI. ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE MESTA**

### **30**

#### **Hospodárenie rozpočtovej organizácie**

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
2. Rozpočtová organizácia je na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedá ich štatutár.
3. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## **ČASŤ XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **31**

1. Návrh rozpočtu mesta i záverečný účet musia byť pred schválením v Mestskom zastupiteľstve zverejnené najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť
2. Schválený rozpočet mesta, schválené zmeny rozpočtu mesta, monitorovacia správa a záverečný účet budú po schválení Mestským zastupiteľstvom zverejnené na internetovej stránke mesta.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Hanušovciach nad Topľou.
4. Na tieto Zásadách sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Hanušovciach nad Topľou dňa ..... uznesením č. ....
5. Zásady nadobúdajú účinnosť .....

Štefan Straka, primátor mesta



# Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou

Návrh

Strana  
18 / 19

Príloha č. 1

## MESTO HANUŠOVCE NAD TOPĽOU

### Rozpočtový harmonogram na rok 2012

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Obdobie
Rozpočtový harmonogram	Schválenie rozpočtového harmonogramu	Primátor mesta	september 2011
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	Finančné oddelenie	september 2011
Zostavovanie rozpočtu	Riadenie a koordinácia rozpočtového procesu	Prednosta úradu prostredníctvom fin odd	priebežne
	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	Finančné oddelenie	september 2011
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne
	Predloženie rozpočtových požiadaviek na finančné oddelenie	Subjekty rozpočtového procesu	september, október 2011
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	Finančné oddelenie	október - november 2011
	Vypracovanie návrhu rozpočtu	Finančné oddelenie	november 2011
	Predloženie návrhu rozpočtu starostovi	Finančné oddelenie	november 2011
	Schválenie návrhu rozpočtu	Primátor mesta	november 2011
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	Finančné oddelenie	november 2011
Schvaľovanie rozpočtu	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	nov., dec. 2011
	Schválenie návrhu rozpočtu	Mestské zastupiteľstvo	december 2011
	Zverejnenie rozpočtu	Finančné oddelenie	december 2011
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Finančné oddelenie	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami	Hlavný kontrolór	priebežne
Zmena rozpočtu	Riadenie a koordinácia zmeny rozpočtu	Prednosta úradu prostredníctvom fin odd	priebežne
	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k zmene rozpočtu	Finančné oddelenie	podľa potreby
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne
	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na finančné oddelenie	Subjekty rozpočtového procesu	priebežne
	Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	Finančné oddelenie	
	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu primátorovi mesta	Finančné oddelenie	
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Primátor mesta	
	Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu	Finančné oddelenie	
	Vypracovanie stanoviska k návrhu zmeny rozpočtu	Hlavný kontrolór	
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Mestské zastupiteľstvo	
Zverejnenie zmeny rozpočtu	Finančné oddelenie		



## Zásady rozpočtového procesu a hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Hanušovce nad Topľou

Návrh

Strana  
19 / 19

<b>Monitorovanie rozpočtu</b>	Riadenie a koordinácia monitorovania rozpočtu	Prednosta úradu prostredníctvom fin odd	priebežne
	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k monitorovacej správe	Finančné oddelenie	júl 2012
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne
	Spracovanie monitorovacej správy	Finančné oddelenie	júl, august 2012
	Schválenie monitorovacej správy	Primátor mesta	august 2012
	Vypracovanie stanoviska k monitorovacej práve	Hlavný kontrolór	august 2012
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie MsZ	Primátor mesta	august 2012
	Schválenie monitorovacej správy	Mestské zastupiteľstvo	august 2012
<b>Hodnotenie rozpočtu</b>	Riadenie a koordinácia hodnotenia rozpočtu	Prednosta úradu prostredníctvom fin odd	priebežne
	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu	Finančné oddelenie	február 12
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne
	Spracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu	Finančné oddelenie	marec 2012
	Schválenie hodnotiacej správy a záverečného účtu	Primátor mesta	marec 2012
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu a hodnotiacej správe	Hlavný kontrolór	marec 2012
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	Finančné oddelenie	marec 2012
	Predloženie záverečného účtu a hodnotiacej správy na rokovanie MsZ	Primátor mesta	apríl 2012
	Schválenie záverečného účtu a hodnotiacej správy	Mestské zastupiteľstvo	apríl 2012
	Zverejnenie záverečného účtu a hodnotiacej správy	Finančné oddelenie	apríl 2012

V Hanušovciach nad Topľou, dňa 4.11.2011

Štefan Straka, primátor mesta